



# CITTA' di SURBO

(Provincia di Lecce)

Via G. Codacci Pisanelli n° 23 – 0832360811

[comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

## VI° Settore Servizi Tecnici - SUAP

### BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO.**

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SURBO (Lecce), via Giuseppe Codacci Pisanelli n. 23 – 73010 Surbo (Le)  
Telefono 0832/360811 - pec: [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

Responsabile del Progetto: Arch. Vincenzo Paladini, Responsabile VI° Settore Servizi Tecnici  
LL.PP: - SUAP della Città di Surbo (LE)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sito del committente raggiungibile al link <https://www.comune.surbo.le.it/> e sulla piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile al link <https://surbo.tuttogare.it/>

#### OGGETTO DELL’APPALTO

**Tipo di appalto:** Servizi - Procedura aperta i sensi dell’art 71 del D.Lgs n 36/2023

**Luogo di esecuzione:** Comune di Surbo (Le), Area Mercatale Largo Domenico Modugno

**Codice Nuts del luogo principale di esecuzione del servizio:** ITF45

#### Premesso:

- CHE con *Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 02/10/2023*, si è provveduto ad emanare Atto di Indirizzo per l’individuazione di soggetto idoneo per la gestione del Mercato settimanale e per il gestore del punto ristoro;
- CHE il Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici – SUAP, arch. Vincenzo Paladini, ha proceduto, tramite tecnico esterno, alla suddivisione del fabbricato esistente in due distinte unità e precisamente Servizi igienici di pertinenza dell’Area Mercatale e Punto Ristoro in Largo Domenico Modugno;
- CHE il Responsabile del VI° Settore Servizi Tecnici – SUAP, in relazione ai principi di efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, rispetto all’obiettivo prefissato (vedasi relazione in allegato), ha ritenuto di richiedere all’Agenzia delle Entrate di Lecce – Ufficio Provinciale Territorio, consulenza estimativa al fine di valutare il canone annuo di locazione del Punto Ristoro (in Catasto Fabbricati fg. 19 p.lla 1638 sub 1);
- CHE con *Verbale di riconsegna immobile comunale*, in data 10 luglio 2024, sottoscritto dal Comandante della Polizia Locale, dott. Salvatore Caretto, ed il Presidente del Consorzio COAP, sig. Salvatore Sanghez, si è stabilito, di comune accordo, di far cessare gli effetti della Convenzione sottoscritta il 14/09/2009, relativamente al solo immobile “punto ristoro”, mai attivato, in quanto, negli anni, non è stato oggetto di apposita regolamentazione convenzionale successiva;
- CHE con *Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 19/07/2024*, si è provveduto alla presa d’atto riconsegna immobile – Atto di indirizzo finalizzato all’affidamento in locazione dell’immobile Comunale sito in Surbo Largo Domenico Modugno SNC da destinare a punto ristoro;
- CHE con *Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2024* si è provveduto: **a)** Approvato il Disciplinare/Convenzione prestazionale redatto dal Responsabile del Settore VI Servizi Tecnici SUAP, per la gestione del mercato settimanale e dell’area mercatale sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, largo Domenico Modugno che descrive tutte le prestazioni e le attività che devono essere

obbligatoriamente svolte; **b)** Stabilito di procedere mediante procedura a evidenza pubblica, all'affidamento della gestione dell'area mercatale e dell'immobile di proprietà comunale sito in Surbo (Le), al Largo Domenico Modugno, catastalmente identificato al Foglio 19 p.lla 1638 sub 2; **c)** Demandato al Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici - SUAP, arch. Vincenzo Paladini, nominato Responsabile del procedimento, e al Responsabile del III Settore Servizio Entrate, Dott.ssa Michela De Notarpietro, l'adozione dei successivi adempimenti e provvedimenti di competenza per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi; **d)** Stabilita la durata della gestione nella misura di anni dieci (10 aa), prorogabile per ulteriori tre anni (3 aa); **e)** Preso atto dell'importo da porre a base di gara, così come determinato dal Responsabile del VI° Settore;

- CHE con *Determinazione del VI Settore Servizi Tecnici – SUAP n. 208 del 31/12/2024 R.G. n. 1050 del 31/12/2024* si è provveduto a: 1) Approvare lo schema bando/disciplinare di gara per l'affidamento della gestione del mercato settimanale e dell'area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno, con la relativa documentazione: All. 1 di Domanda di Partecipazione; All. 2 - Modello Offerta Economica; All. 3 - Modello Sopralluogo; All. 4 - Modello dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale; All. 4bis Modello dichiarazione moralità-onorabilità; All. 5 – Disciplinare prestazionale; 2) Stabilire di procedere a contrarre per l'affidamento della gestione del mercato settimanale e dell'area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica <https://surbo.tuttogare.it>.

Per quanto innanzi,

## **RENDE NOTO**

CHE il Comune di Surbo, intende affidare la gestione del mercato settimanale e dell'area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno.

### **OGGETTO**

*AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL'AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO (LE), PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO.*

### **MODALITA' E CONDIZIONI**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione ed il funzionamento del mercato settimanale e dell'area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il Campo Sportivo Comunale, Largo Domenico Modugno – Via Don Francesco Cosma – Via Campo Sportivo – Via Isonzo e Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, il tutto in conformità del Disciplinare/Convenzione prestazionale, che descrive tutte le prestazioni e le attività che devono essere obbligatoriamente svolte, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2024.

### **DURATA**

La durata della gestione ed il funzionamento è stabilita in anni dieci (10 aa) prorogabile per ulteriori tre anni (3 aa).

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura possono partecipare i soggetti giuridici in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di tutti i requisiti morali e di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato;
- Esperienza pregressa e servizi analoghi, quale requisito di capacità tecnica, aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio identico a quello oggetto della presente procedura;
- Possesso dei requisiti di onorabilità (art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e art. 5 della L.R. Puglia n. 24/2015).

In caso di operatori riuniti, è permessa la partecipazione in R.T.I. di tipo verticale, per cui i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In caso di società, associazioni o organismi collettivi i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal

legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del regolamento emanato con D.P.R. n.252/1998 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia).

In caso di impresa individuale i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal titolare e/o L.R.

Il possesso di tutti i requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato dal concorrente all'interno della domanda di partecipazione.

### **CANONE DI GESTIONE**

Il canone di concessione per il coordinamento e la gestione dell'area mercatale in base alle attività da svolgersi per il normale funzionamento del mercato settimanale del sabato e per il mantenimento dei requisiti di agibilità/fruibilità degli immobili (servizi igienici sanitari) e dell'area in questione, risulta pari a €. 10.800,00 annui, oltre IVA se dovuta, importo da porre a base di gara con offerta in ribasso.

Il pagamento del canone dovuto per il coordinamento e gestione sarà corrisposto, in due rate semestrali posticipate, dal Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici – SUAP, su presentazione di regolare fattura telematica, al futuro gestore, previa verifica del DURC.

### **SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento della gestione del mercato settimanale e dell'area mercatale, con annesso immobile di proprietà comunale, sita in Surbo, presso il campo sportivo comunale, Largo Domenico Modugno, avverrà, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma telematica <https://www.surbo.tuttogare.it>, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo avrà privilegio l'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio (iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99).

Sono ammissibili esclusivamente offerte al ribasso.

### **PRESTAZIONE GESTIONE SERVIZIO**

Le attività da svolgersi per la gestione dell'Area Mercatale, con annesso immobile di proprietà del Comune di Surbo (servizi igienici), sono indicate nel Disciplinare/Convenzione prestazionale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2024 (Allegato 5).

### **SOPRALLUOGO**

Obbligatorio con rilascio della dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa atto dello stato dei luoghi da parte del Titolare o Legale Rappresentante.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inoltrata esclusivamente sull'apposito portale telematico TuttoGare all'indirizzo <https://surbo.tuttogare.it/...> entro il termine perentorio del giorno **07/02/2025 ore 12:00** pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico.

Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste tramite piattaforma telematica di approvvigionamento digitale in dotazione di questo Ente.

La Piattaforma consente la pubblicità telematica delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa e delle offerte economiche.

Validità offerta: il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Apertura plichi: la seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, il giorno **10/02/2025 - ore 09:00** presso gli uffici comunali ed, in ogni caso, la stessa avverrà all'interno del portale telematico <https://surbo.tuttogare.it/...>

Modalità di determinazione del corrispettivo: "a corpo".

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: il giorno **06/02/2025 ore 09:00**

Termine per il ricevimento domande di partecipazione e offerte: perentorio il giorno **07/02/2025 ore 12:00**

Data di apertura delle offerte: il giorno **10/02/2025 ore 09:00**

Procedure di ricorso: ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA – Sezione di Lecce.

## **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al [https://surbo.tuttogare.it/ Norme\\_tecniche](https://surbo.tuttogare.it/Norme_tecniche) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato,

nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link <https://surbo.tuttogare.it/> **Norme tecniche** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara;
- b) D.G.U.E. documento di gara unico europeo – format online da generare in piattaforma;
- c) Domanda di partecipazione;
- d) Offerta economica;
- e) Dichiarazione sostitutiva sopralluogo
- f) Dichiarazioni varie
- g) Disciplinare/Convenzione prestazionale
- h) Planimetria Generale

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://surbo.tuttogare.it/>.

### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi entro le **ore 09:00 del giorno 06/02/2025**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://surbo.tuttogare.it/>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando "Formula Quesito" rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno

5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;

avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'intervento oggetto dell'affidamento costituisce un unico lotto ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto:

- Iscrizione alla CCIAA per servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato;
- Esperienza pregressa e servizi analoghi/identici svolti negli ultimi cinque anni;

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico,

organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi, altresì, gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99;
- 2) Esperienza pregressa e servizi analoghi, quale requisito di capacità tecnica, precisamente aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio identico a quello oggetto della gestione da affidare.
- 3) Possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e art. 5 della Legge Regionale Puglia n. 24/2015 e di tutti i requisiti morali e di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova (1), l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini della comprova (2) dello svolgimento di servizio/gestione di area mercatale/mercato produrre attestazione da parte del concedente.

Ai fini della comprova (3) autocertificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b, c, d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.



I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (EX ART. 102 D. LGS. 36/2023)**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 102 del Codice, è tenuto a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui innanzi e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, ai sensi dell'art 26, allegato II.12 del codice, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 recante "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

*NON È CONSENTITO L'AVVALIMENTO PER SODDISFARE I REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DELL'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO.*

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti innanzi previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui sopra oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa mediante apposizione sullo stesso di marca temporale.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti

dei sottoscrittori, l'amministrazione assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, si dispone l'esclusione dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del D.Lgs 36/2023.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### **SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime/delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario, qualora successivamente affidi dei servizi o parti di essi in subappalto o a cottimo, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione all'Ente Committente.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

NON RICHIESTA per la tipologia dei servizi.

### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo nelle aree ed immobili dove svolgere il servizio è obbligatorio, fermo restando le dichiarazioni che il concorrente deve rendere per la partecipazione alla presente procedura di gara.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

NON NECESSARIO per la tipologia dei servizi.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia deve essere prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno **07/02/2025 - ore 12:00** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al capitolo "LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE".

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://surbo.tuttogare.it/>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al sistema secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma

telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art 17 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si

sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione sul subappalto) sono sanabili;
- non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine *non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni*, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine *non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
3. Dichiarazione sostitutiva sopralluogo;
4. Dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità e moralità a contrarre con la PP.AA.;
5. D.G.U.E. (documento di gara unico europeo), format online da generare in piattaforma.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato.

In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE*

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

L'operatore economico deve compilare il DGUE elettronico XML fornito dall'amministrazione aggiudicatrice. Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato.

L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante;
3. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Modalità di caricamento della Busta A – Documentazione Amministrativa

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al Concordato Preventivo con Continuità Aziendale di cui all'articolo 372 Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019 , N. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **OFFERTA ECONOMICA – BUSTA “B”**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica di seguito indicata, nella Piattaforma secondo le modalità descritte successivamente.

1. L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri:
  - a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei servizi gestione dell'area mercatale mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del servizio di gestione posto a base di gara;
  - b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
  - c) il ribasso offerto è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del codice, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra.

Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Economica” OFFERTA GENERATA A VIDEO

L'operatore economico deve “generare” l'offerta economica cliccando sul tasto “Genera offerta economica”. Tale comando appare per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta B – Offerta economica l'operatore economico deve cliccare sul tasto Genera offerta e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione, il Sistema chiede una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico deve cliccare su “Salva” e il Sistema genera un file, contenente l'offerta stessa, che l'operatore economico deve:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare il successivo upload della documentazione economica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “B – Offerta economica e temporale” e caricarla. Il Sistema



presenta all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Economica e caricarlo;

il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indica lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'operatore economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Attenzione: in caso di non corrispondenza tra il file generato dal Sistema e quello caricato dall'operatore economico, il Sistema rilascerà messaggio di errore che dovranno essere necessariamente corretti.

**ATTENZIONE:** si consiglia di seguire le indicazioni sotto riportate.

- Il file generato dal Sistema non deve essere modificato in alcuno modo. Qualunque tipo di modifica, che sia anche una semplice stampa e scansione del file, porta ad una modifica dell'impronta digitale dello stesso, compromettendone così il riconoscimento. È importante tener presente che potrebbero influire sul riconoscimento del file, modificandolo, fattori ulteriori. A titolo esemplificativo, e non esaustivo: invio del documento tramite posta e successivo caricamento del file su postazione diversa da quella su cui è stato effettuato il download. Si

consiglia vivamente di effettuare l'upload del file di offerta generato dal Sistema dalla medesima postazione sulla quale è stato effettuato il download.

- Alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.

- Ulteriori errori potrebbero essere dovuti all'utilizzo di caratteri speciali o spazi nella denominazione dei file.

Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali, preferendo all'occorrenza il simbolo "\_" (underscore). Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente;
- Scaricare l'offerta;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta, il Sistema revoca automaticamente l'offerta generata a video e ne richiede obbligatoriamente la generazione di una nuova.

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA

PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio: La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite Pec la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza. Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

**ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione. Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo avrà privilegio l'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio (iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99).

Sono ammissibili esclusivamente offerte al ribasso.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà nominata con apposito atto del Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici SUAP e sarà composta da un numero dispari pari a tre (n. 3) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle domande e delle offerte economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione relativa all'anomalia delle offerte.

## **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Si evidenzia che l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 nel disciplinare le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica ed in coerenza con tale posizione, anche la giurisprudenza amministrativa che si è formata dopo l'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici ha confermato che nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche.

Coerentemente a quanto sopra, la commissione di gara non effettuerà sedute pubbliche e l'avanzamento e gli esiti del presente procedimento di gara saranno visibili esclusivamente sul portale telematico di gestione della gara.

La prima seduta "telematica" avrà luogo il giorno 10/02/2025 - ore 09:00 presso la sede del Comune.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante avviso pubblicato sulla piattaforma di gestione della gara telematica.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta, all'apertura in successione dei plichi telematici "busta A" di ogni concorrente e, una volta aperto, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 5.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. Le operazioni descritte ai successivi punti sono conseguentemente invertite.

## **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione di gara, mediante il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso/disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redige il verbale di gara necessario al RUP per adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti di selezione di carattere generale, comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori, avviene mediante richiesta agli Enti competenti e accesso della Stazione Appaltante al FVOE (fascicolo virtuale operatore economico). Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71 comma 2, del medesimo decreto.

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La commissione di gara, mediante il RUP, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità innanzi descritte.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo avrà privilegio l'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio

(iscrizione alla CCIAA per le seguenti attività esercitate: servizi di gestione di pubblici mercati e/o studi di ricerche di mercato Codice ATECO 82.99.3 Codice NACE 82.99).

Sono ammissibili esclusivamente offerte al ribasso.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore in ribasso rispetto al predetto canone previsto dall'Amministrazione, sulla scorta di una graduatoria stilata in virtù del miglior prezzo proposto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso/disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 comma 1 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

– gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione

dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.surbo.le.it/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Lecce.

Per le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri nominati ai sensi dell'art 1 dell'allegato V.2 al Codice.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è la Stazione Appaltante;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RPD all'indirizzo: [rosario@carrisi.it](mailto:rosario@carrisi.it);
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre,

potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g. il concorrente/fornitore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili;

h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **CESSAZIONE DEGLI EFFETTI DELLA LOCAZIONE**

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della locazione (scadenza, risoluzione), l'aggiudicatario dovrà provvedere entro 30 giorni al rilascio dell'immobile, che ritornerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Responsabile Procedimento è il Responsabile VI° Settore Servizi Tecnici - SUAP Arch. Vincenzo Paladini.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici, al recapito telefonico 0832.360841 - 0832.360843 - 0832.360848.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso/bando verrà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e Sito Istituzionale del Comune di Surbo (Provincia di Lecce) <https://www.comune.surbo.le.it>, sul Portale Telematico di questa Città di Surbo <https://surbo.tuttogare.it> e su appositi manifesti pubblici.

**Surbo, li 07/01/2025**

**Il Responsabile del VI° Settore Servizi Tecnici – SUAP  
Arch. Vincenzo Paladini**



# CITTA' di SURBO

(Provincia di Lecce)

Via G. Codacci Pisanelli n° 23 – 0832360811

[comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

**VI° Settore Servizi Tecnici - SUAP**

## **DISCIPLINARE/CONVENZIONE PRESTAZIONALE PER LA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL'AREA MERCATALE SITA IN SURBO LARGO DOMENICO MODUGNO – VIA DON F. COSMA.**

### **Premesso:**

- CHE a seguito della realizzazione delle opere di “Sistemazione ed Adeguamento alle norme sanitarie e di sicurezza dell’area individuata da adibire ad Area Mercatale del Comune di Surbo”, veniva emanato Certificato di Agibilità n. 23/2011 quale “Area Mercatale” costituito dalle postazioni per il commercio, torrette polifunzionali, punto ristoro/bar e servizi igienici.
- CHE con Ordinanza Sindacale il mercato settimanale veniva trasferito dalla Via Brenta nella suddetta area, adibita a tale scopo, sita nei pressi del Campo Sportivo Comunale precisamente Largo Domenico Modugno.
- CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 02/10/2023 veniva emanato Atto di Indirizzo finalizzato all'individuazione di soggetto idoneo per la gestione del “Mercato Settimanale del Sabato” e del servizio di gestione dell'Area Mercatale di Largo Domenico Modugno, demandando al Responsabile del SUAP tutti gli atti consequenziali di propria competenza al fine del raggiungimento del medesimo obiettivo.
- CHE al fine di individuare un operatore economico per la gestione del Mercato Settimanale e dell’Area Mercatale, mediante la pubblicazione di apposito avviso, si è reso quindi necessario procedere alla redazione del presente disciplinare/convenzione che descriva tutte le prestazioni e le attività che devono essere obbligatoriamente svolte.

Per quanto innanzi, si stabilisce quanto segue:

Il Comune di Surbo, P.IVA 01862180757, rappresentato dal Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici – SUAP, arch. Vincenzo Paladini, in virtù del Decreto del Sindaco n. 8 del 04/12/2023 “Attribuzione dell’incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n. 6 Servizi Tecnici – Gestione LLPP in favore dell’Arch. Vincenzo Paladini”, domiciliato per la sua carica in Via Pisanelli 23 – 73010 Surbo (Le), il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Surbo,

e

la Ditta/Società/.... \_\_\_\_\_, di seguito denominato “soggetto di coordinamento e gestione”, C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante domiciliato per la sua carica presso \_\_\_\_\_,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – OGGETTO**

La presente convenzione disciplina le modalità di gestione e funzionamento da parte del soggetto di coordinamento e gestione del mercato settimanale e dell’area mercatale sita in Surbo, presso il Campo Sportivo Comunale, Largo Domenico Modugno – Via Don Francesco Cosma – Via Campo Sportivo – Via Isonzo e Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa.

Costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione la planimetria allegata, relativa all'individuazione dei posteggi, redatta dal Settore VI Servizi Tecnici SUAP nonché l'offerta tecnico-economica presentata dal soggetto di coordinamento e gestione per l'area pubblica di Largo Domenico Modugno.

## **ART. 2 – DURATA**

La convenzione e la relativa concessione di suolo pubblico per l'utilizzo dell'area aggiudicata, avranno durata di DIECI anni (10 aa), prorogabile per un periodo non inferiore ad anni tre (3), con inizio del servizio dalla comunicazione di avvenuto affidamento, in forma di scrittura privata, mediante Verbale di consegna dell'immobile di che trattasi con la scadenza fissata al giorno \_\_\_\_\_.

## **ART. 3 - AREA DI MERCATO**

Per la gestione del mercato settimanale e dell'area mercatale di che trattasi, il Comune di Surbo concede al soggetto di coordinamento e gestione il suolo pubblico per la durata di dieci anni (10 aa) ogni Sabato di ogni settimana e nella fascia oraria dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

La fascia oraria riportata, è comprensive delle operazioni di allestimento del mercato e del disallestimento e pulizia dell'area al termine dello stesso.

Nelle giornate interessate dallo svolgimento del mercato, rimane ferma la facoltà per il Comune di Surbo di utilizzare l'area concessa per propri fini istituzionali, previa comunicazione al soggetto di coordinamento e gestione, con un preavviso di almeno dieci giorni (10 gg).

L'utilizzo da parte del Comune, dell'area concessa, potrà comportare l'impossibilità di effettuare il mercato o la riduzione dell'orario di svolgimento dello stesso con l'obbligo di lasciare libera l'area da ogni attrezzatura.

Il mercato prevede l'insediamento dei posteggi, così come indicato nella planimetria allegata.

L'attività di commercio deve essere esercitata da persone fisiche, da società di persone, ecc. in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 6 "Requisiti di accesso all'attività" della Legge Regionale n. 11 del 01/08/2003, Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del Commercio" e successive modifiche ed integrazioni oltre ai relativi Regolamenti Regionali ed al rilascio delle prescritte autorizzazioni, nonché da titolari di impresa agricola, ovvero dai soci in caso di società agricola e di quelle di cui all'art. 1, comma 1094, della legge 24.12.2006, n. 296, dai relativi familiari coadiuvanti nonché dal personale dipendente di ciascuna impresa.

Allo scopo di garantire la sicurezza e la tranquillità degli operatori e degli utenti, l'area mercatale è interdetta al traffico veicolare nel giorno di svolgimento del mercato e negli orari stabiliti, fatta eccezione per i veicoli utilizzati dagli operatori e strettamente connessi nell'attività di vendita, salvo deroga.

## **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI POSTI IN VENDITA**

All'interno dell'area mercatale, è consentita la vendita di prodotti agricoli di stagione, compresi quelli appartenenti alla tradizionale regionale appositamente individuati, provenienti dalle aziende agricole dei produttori localizzate nel territorio regionale, nonché la vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande.

L'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche dei prodotti alimentari abilita anche alla somministrazione dei medesimi se il titolare risulta in possesso dei requisiti prescritti per l'una e l'altra attività. L'abilitazione alla somministrazione deve risultare da apposita annotazione sul titolo autorizzatorio.

## **ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO DI COORDINAMENTO E GESTIONE**

Il soggetto di coordinamento e gestione, quale responsabile dell'area mercatale, ha l'obbligo di:

- sostenere tutti gli oneri finanziari ed amministrativi connessi alla disponibilità dell'area sulla quale si svolge il mercato ed in particolare i costi per il consumo delle utenze;
- garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato nei seguenti termini:
  - acquisire tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato;
  - svolgere il mercato nelle giornate e negli orari previsti, salvo espressa richiesta di modifica o spostamento giornaliero;
  - conformarsi alle prescrizioni/condizioni del presente disciplinare/convenzione;
  - rispettare la dislocazione del mercato e dei posteggi indicati nella planimetria allegata;
  - provvedere alla gestione delle strutture e delle attrezzature espositive;
  - raccogliere le presenze delle aziende partecipanti;
  - garantire la vendita dei soli prodotti ammessi;



- occuparsi delle attività di comunicazione, promozione e valorizzazione del mercato;
- porsi come soggetto referente nei confronti:
  - dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
  - di tutti i commercianti che partecipano al mercato;
  - dell'Amministrazione Comunale;
- ripristinare gli eventuali danni dell'area mercatale se causati dagli operatori economici;
- ripristinare/ravvivare/manutenere la segnaletica orizzontale dei singoli posteggi come individuati nella planimetria allegata;
- manutenzione e revisione periodica delle torrette di energizzazione e fornitura idrica;
- evitare scarichi e depositi sull'area pubblica non consentiti dall'Autorità Comunale;
- occuparsi delle modalità di governo e controllo dei prezzi praticati;
- esercitare attività di controllo:
  - su ogni modifica che interessa la singola impresa;
  - sulla qualità delle produzioni;
  - sul rispetto da parte dei commercianti delle regole di etichettatura, provenienza dei prodotti, e comunicazione dei prezzi;
- garantire il rispetto dei requisiti igienico sanitari previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e comunale:
  - apertura e chiusura dei servizi igienici presenti nell'area mercatale, distinti per sesso e i diversamente abili;
  - pulizia e sanificazione dei servizi igienici a conclusione delle attività del mercato settimanale;
- garantire il rispetto dei requisiti sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e dei contratti collettivi di lavoro e con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali, ed eventuali attività di promozione, non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;
- procedere alla sospensione/esclusione dei singoli commercianti nei casi di violazioni di legge in materia di commercio, igienico sanitaria, sicurezza e salute dei lavoratori, ecc.

#### **ART. 6 – VERIFICHE E RELAZIONI**

Si impegna a trasmettere, mediante pec all'indirizzo [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it) al Settore III Servizio Entrate ed al Settore VI Servizi Tecnici - SUAP mensilmente una comunicazione consuntiva (entro e non oltre dieci giorni del mese successivo) indicante l'elenco di tutti i commercianti che mensilmente frequentano il mercato del Comune di Surbo al fine di poter effettuare sia la richiesta delle somme dovute che consentire la verifica dell'avvenuto pagamento del canone di occupazione suolo pubblico "CUP", sia per i titolari di "licenza" che per gli operatori economici "spuntisti".

Si impegna, altresì, a trasmettere al Settore VI Servizi Tecnici - SUAP una relazione consuntiva annuale (da presentarsi entro il mese di aprile dell'anno successivo) sull'attività di mercato.

Tale report dovrà indicare:

- la valutazione complessiva dell'andamento del mercato e l'andamento/governo dei prezzi;
- l'elenco delle giornate di mercato effettivamente svolte;
- l'elenco di tutti i commercianti partecipanti;
- le iniziative svolte (attività culturali, didattiche e dimostrative legati ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali) con l'indicazione dei soggetti pubblici o privati coinvolti;
- quanti operatori economici hanno rappresentato la manifestazione di interesse ad ottenere la "licenza" decennale per un posteggio e le relative tipologie/caratteristiche.

#### **ART. 7 – CANONE GESTIONE**

Il canone di concessione per il coordinamento e la gestione dell'area mercatale in base alle attività da svolgersi per il normale funzionamento del mercato settimanale del sabato e per il mantenimento dei requisiti di agibilità/fruibilità degli immobili (servizi igienici sanitari) e dell'area in questione, risulta pari ad €. 9.500,00 oltre Iva, importo da porre a base di gara tra gli operatori economici interessati ed con idonei requisiti tecnico- professionali ed economici, così come da bando/avviso di rilevanza pubblica.

Il pagamento del canone dovuto per il coordinamento e gestione sarà corrisposto, in due rate semestrali posticipate, dal VI Settore Servizi Tecnici – SUAP, su presentazione di regolare fattura telematica, al futuro gestore, previa verifica del DURC.

Il personale del IV° Settore Polizia Locale, durante le giornate di svolgimento del mercato settimanale e/o mercati straordinari, dovrà effettuare sopralluoghi al fine di verificare l'effettiva presenza dei posteggi dichiarati ed il rispetto dell'occupazione del suolo pubblico "stalli".

#### **ART. 8 – ALTRE UTENZE**

Rimangono a carico del soggetto di coordinamento e gestione i costi relativi alle utenze per il normale svolgimento dei mercati.

Durante lo svolgimento di Manifestazioni – Fiere – Eventi patrocinati dall'A.C. sarà effettuata la rilevazione dei consumi e corrisposte le somme dovute per le diverse utenze.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DELL'AREA**

Le eventuali attività complementari di promozione e valorizzazione dell'area mercatale, o di carattere culturale, didattico/dimostrativo realizzate, devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente.

Devono essere rispettate le norme attinenti manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché dotarsi, a proprie spese, di tutte le autorizzazioni, certificazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Il soggetto di coordinamento e gestione assume la qualifica di custode dell'intera area, limitatamente nelle giornate e negli orari del mercato, ai sensi dell'art. 2051 c.c. ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Surbo da qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **ART. 10 - REQUISITI IGIENICO SANITARI DEL MERCATO, DELLE ATTREZZATURE E DEL PERSONALE ADDETTO AL MERCATO**

Nello svolgimento dell'attività di vendita devono essere rispettate tutte le prescrizioni di carattere igienico-sanitario di cui alla vigente normativa di legge e di regolamento e in particolare, per quanto attiene la vendita di prodotti alimentari, di cui all'Ordinanza Ministero della Salute 3 aprile 2002 (pubblicata sulla G.U. n. 114 del 17.05.2002), nonché quelle disposte dall'A.S.L. territorialmente competente e da regolamenti e disposizioni comunali.

Le norme sulla sicurezza a tutela dei lavoratori e dell'incolumità pubblica vigenti nell'ordinamento giuridico e le loro modifiche ed integrazioni sono qui richiamate integralmente ed è fatto obbligo agli operatori di rispettarle scrupolosamente.

E' fatto d'obbligo ai concessionari di tenere i banchi e le attrezzature costituenti il posteggio in modo ordinato e decoroso, osservando al riguardo tutte le norme vigenti in materia igienico-sanitaria.

Ove necessario devono inoltre essere rispettate le seguenti disposizioni:

- devono essere disponibili attrezzature e impianti appropriati per il deposito e l'eliminazione in condizioni igieniche di sostanze pericolose o non commestibili, nonché dei rifiuti (liquidi o solidi);
- devono essere disponibili appropriati impianti o attrezzature per mantenere e controllare adeguate condizioni di temperatura dei cibi;
- i prodotti alimentari devono essere collocati in modo da evitare, per quanto ragionevolmente possibile, i rischi di contaminazione;
- per la vendita di alimenti deperibili sia sfusi che confezionati, tutti gli agricoltori devono essere provvisti di vetrine espositrici e di utensili in grado di garantire la necessaria protezione, conservazione, nonché separazione tra i diversi prodotti.

#### **ART. 11 - GARANZIA POLIZZA FIDEIUSSORIA**

Il Concessionario è obbligato a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale concedente da tutti i rischi durante lo svolgimento delle attività, da qualsiasi causa determinati, a copertura dei danni sull'immobile a causa di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti e/o opere esistenti, ivi compresa la Responsabilità Civile verso Terzi.

La polizza assicurativa deve prevedere un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La garanzia prevede espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 C.C.;
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

## **ART. 12 - ACCERTAMENTI E CONTROLLI**

Il soggetto di coordinamento e gestione può sospendere i commercianti dalla partecipazione al mercato qualora gli stessi non ottemperino agli obblighi previsti nel disciplinare di mercato.

Il soggetto di coordinamento e gestione ha l'obbligo di procedere all'esclusione dei commercianti, dandone immediata comunicazione al *Settore VI° Servizi Tecnici SUAP ed al III° Settore Entrate*, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti previsti dalla legge;
- mancata esecuzione degli adeguamenti prescritti dall'Azienda ASL volti ad eliminare la mancanza dei requisiti igienico-sanitari previsti dalle norme igienico-sanitarie vigenti e di tutte le normative specifiche in vigore e, per quanto compatibili dei vigenti regolamenti comunali di igiene;
- mancato pagamento del canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico;
- mancato rispetto delle limitazioni poste sulle caratteristiche dei prodotti posti in vendita, così come disposto all'art. 4.

Nel caso in cui il soggetto di coordinamento e gestione non provveda all'esclusione, l'Amministrazione, mediante il Settore VI Servizi Tecnici SUAP, procederà direttamente dando comunicazione all'interessato tramite pec.

L'Amministrazione Comunale, mediante il Settore VI Servizi Tecnici SUAP, si riserva di disporre verifiche, anche in corso d'anno, circa la realizzazione del disciplinare di mercato, secondo le modalità che riterrà più opportune.

## **ART. 13 - RICONSEGNA DELL'AREA**

Il soggetto di coordinamento e gestione ha l'obbligo di riconsegnare alla scadenza della convenzione, o in occasione della risoluzione anticipata della stessa, il bene in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso, secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

## **ART. 14 - REVOCA, RISOLUZIONE ANTICIPATA E RECESSO**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare in ogni momento la concessione per inadempimento del soggetto di coordinamento e gestione rispetto agli impegni assunti, tali da compromettere la gestione e l'organizzazione del mercato, ed in particolare in caso di:

- ammissione al mercato di commercianti privi dei requisiti di legge per l'esercizio della vendita diretta dei prodotti;
- mancato rispetto delle prescrizioni innanzi riportate;
- omessa esclusione di almeno due agricoltori nei casi individuati dal precedente art. 12;
- mancato svolgimento del mercato per quattro giornate consecutive calcolate sul base annua;
- mancato utilizzo di almeno il 50% dei posteggi previsti in concessione calcolato (in media) sul singolo anno solare di concessione;
- mancato esercizio dell'attività di vigilanza;
- esercizio del mercato al di fuori delle aree individuate;
- mancato rispetto degli orari fissati;
- mancato pagamento di oneri, tariffe e canoni dovuti;
- mancato ripristino del suolo pubblico dopo il mercato (pulizie, danni);
- svolgimento dell'attività di vendita non conforme al disciplinare;
- vendita all'interno del mercato di bevande alcoliche non sigillate;
- disturbo alla quiete pubblica imputabile all'attività svolta dai commercianti;
- mancato rispetto delle normative in materia di igiene/sicurezza per le attività espletate;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione.

La convenzione può essere revocata in qualsiasi momento dal Comune, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dell'area per pubblico servizio, con un preavviso al soggetto di coordinamento e gestione di tre (3) mesi, senza che allo stesso nulla sia dovuto per indennizzo, risarcimento o a qualsivoglia titolo.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione al soggetto di coordinamento e gestione, in caso di scioglimento dell'R.T.I. o dell'Associazione o dell'Organizzazione.

È fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione.

Qualora il soggetto di coordinamento e gestione intenda recedere prima della scadenza deve dare per iscritto preavviso almeno sei (6) mesi prima.

**ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE**

È fatto divieto al soggetto di coordinamento e gestione di cedere in tutto o in parte la convenzione sottoscritta con il Comune.

**ART. 16 - ONERI A CARICO**

Tutte le spese contrattuali inerenti la convenzione ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione sono a totale carico del soggetto di coordinamento e gestione.

**ART. 17 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Lecce.

Surbo, li \_\_\_\_\_

Il Soggetto di Coordinamento e Gestione

\_\_\_\_\_  
Per il Comune di Surbo  
Il Responsabile del Settore n. 6 Servizi Tecnici – SUAP  
*Arch. Vincenzo Paladini*  
\_\_\_\_\_

(Bollo € 16,00 da annullare)<sup>1</sup>

**Spett.le**  
**COMUNE DI SURBO**  
**VIA G. CODACCI PISANELLI, 23**  
**73010 SURBO (LE)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO/BANDO - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO.**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il.....

Residente nel Comune di ..... Provincia.....

via/Piazza .....

In qualità di .....

Della ditta/consorzio (ragione sociale/denominazione).....

Con sede legale in..... Provincia.....

Via/Piazza .....

Con codice fiscale numero..... e con partita I.V.A. nr. ....

Telefono ..... fax.....

e-mail..... pec.....

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta:

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO

In qualità di:

- Impresa singola
- Società Cooperativa

Capogruppo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese<sup>2</sup>, in riunione con

.....  
 .....

Mandante di Raggruppamento Temporaneo di imprese, in riunione con

.....  
 .....  
 .....

Consorzio;

Come consorziata del Consorzio:.....

.....  
 .....

**E DICHIARA**

Con espresso riferimento alla ditta che rappresenta:

**1)**

- Che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. (registro delle imprese) di.....  
 Data d'iscrizione/annotazione ..... numero d'iscrizione.....  
 Durata della ditta/data termine .....  
 per le seguenti attività esercitate: .....  
 Nel caso di società cooperative:  
 N.iscrizione..... Albo Cooperative.....  
 Sezione.....
- Forma giuridica della Ditta concorrente :
  - società cooperativa a responsabilità illimitata
  - società cooperativa a responsabilità limitata
  - società cooperativa sociale
  - consorzio di cooperative
  - società a responsabilità limitata
  - società in accomandita semplice
  - altro.....

Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti<sup>3</sup>:.....

.....

<sup>1</sup> I soggetti che godono dell'applicazione della legge sull'esonazione delle marche da bollo, devono allegare la dichiarazione.

<sup>1</sup> **Avvertenza:** Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla domanda, per ciascuna impresa raggruppata o consorziata. Per ogni impresa associata o consorziata dovrà essere indicata la denominazione e la sede.

<sup>3</sup> **Avvertenza:** Indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti. In particolare: per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza compresi i soggetti che assumono la rappresentanza legale in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare di detto potere.

.....  
 .....

**2)** in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (indicare i dati di iscrizione):

Registro Prefettizio .....

.....  
 .....

Schedario generale della cooperazione  
 (se trattasi di Consorzio di Società Cooperative)

.....  
 .....

Registro Regionale .....

.....  
 .....

**3)** di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**4)** Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;

**5)** Che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (in caso di impossibilità a rilasciare la presente dichiarazione, potrà essere prodotto l'elenco delle imprese che si trovano in situazioni di collegamento e di controllo con il concorrente, di cui al citato art. 2359 C.C. );

**6)**

(per le imprese con sede in Italia) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.); l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica è il seguente .....

oppure in alternativa

(per le imprese con sede in Italia) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (collocamento obbligatorio disabili) perché:

- impresa che occupa non più di 15 dipendenti;
- impresa che occupa da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

7) che:

- a) l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni contenute negli articoli 94,95,96,97,98,del nuovo codice degli appalti approvato con D.L.vo 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia (D.LGS 159/2011);
- b) non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- c) non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e s.m.i.;
- d) non sussistono le cause di divieto di contrattazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- e) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n.159/2011 e non sussistono le cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto nei confronti del sottoscritto e (se del caso) nei confronti dei soggetti di seguito indicati: ..... *(in tal caso dovranno essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita e qualifica rivestita dei soggetti interessati)*;
- f) l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, e pertanto dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza per i soggetti di altro Stato.
- g) è in possesso dei requisiti personali e morali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L. n.287/91 e al D.Lgs. 59/2010;
- h) è in possesso della licenza all'esercizio del bar rilasciata dall'Autorità competente e di tutte le licenze e/o autorizzazioni commerciali previste dalla normativa per l'esecuzione del servizio in questione;
- i) è in possesso dei requisiti di cui all'art.71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59 e dall'art.5 della L.R.16.04.2015 n. 24 "Codice del Commercio".
- j) si obbliga ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto nella scrupolosa osservanza delle norme igieniche e di profilassi, in applicazione del D.Lgs. n.193/2007 (HACCP);

è iscritto alle sotto elencate posizioni:

INPS: sede di.....n.°.....

INAIL: sede di.....n.°.....

**DICHIARA INOLTRE**

**8)** di avere effettuato il sopralluogo relativo all'immobile (come da allegata certificazione rilasciata dal Settore Servizi Amministrativi) e di aver preso conoscenza della struttura, degli spazi, degli impianti e della funzionalità degli stessi, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito nella determinazione delle condizioni contrattuali e formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**9)** di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente l'erogazione del servizio bar, nel rispetto delle normative in vigore;

**10)** di essere inoltre specificatamente in possesso dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti nell'avviso di selezione pubblica;

**11)** di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni di appalto generali e specifiche indicate nell'avviso di selezione pubblica;



- 12) di avviare il servizio previsto nell'avviso di selezione pubblica entro il .....;
- 13) di non avere debiti o liti pendenti con il Comune di Surbo a qualsiasi titolo;
- 14) di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità;
- 13) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 14) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla presente procedura di gara, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1456 e ss. cod. civ.

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si autorizza la Stazione Appaltante ad utilizzare i seguenti riferimenti:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
 tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, posta elettronica \_\_\_\_\_.  
 (In caso di R.T.I. non ancora costituito dovranno essere forniti solo i dati relativi alla società mandataria).

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

***N.B.: La presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.***

	<h2>COMUNE DI SURBO</h2> <p>(Provincia di Lecce) Via Giuseppe Codacci Pisanelli n° 23</p> <div style="background-color: #c8e6c9; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: #004d40;">                 SETTORE VI • SERVIZI TECNICI             </div>
---	---

### MODELLO SOPRALLUOGO

**“DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO”**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO/BANDO - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO**

Il sottoscritto	
nato a	il
in qualità di	
<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
<input type="checkbox"/> direttore tecnico	<input type="checkbox"/> delegato in forza di procura notarile quivi allegata
dell’impresa	
con sede in	
codice fiscale	Partita I.V.A.
n. tel.	e: mail

dichiara

di aver effettuato in data odierna il sopralluogo nell’immobile interessato e di aver verificato che la struttura è idonea per l’uso stabilito dall’avviso di selezione di cui all’oggetto.

Dichiara, altresì, di farsi carico di tutti gli oneri necessari per rendere l’immobile idoneo all’esercizio.

Data .....

**Il/La concorrente**

.....  
(Timbro e firma leggibili)

	<h2 style="margin: 0;">COMUNE DI SURBO</h2> <p style="margin: 0;">(Provincia di Lecce) Via Giuseppe Codacci Pisanelli n° 23</p> <div style="background-color: #c8e6c9; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; color: #004d40;">                 SETTORE VI • SERVIZI TECNICI             </div>
---	---

**MODELLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

**“DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI  
DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE”**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO/BANDO - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO**

Il sottoscritto	
nato a	il
in qualità di	
<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
<input type="checkbox"/> direttore tecnico	<input type="checkbox"/> delegato in forza di procura notarile quivi allegata
dell’impresa	
con sede in	
codice fiscale	Partita I.V.A.
n. tel.	e: mail

dichiara

Di avere un’esperienza pregressa e servizi analoghi, quale requisito di capacità tecnica, precisamente svolgimento di servizi identici a quelli oggetto dell’appalto da affidare, documentata e maturata nell’ultimo quinquennio (2020/2021/2022/2023/2024), con buon esito e a prova del presente requisito allega quanto segue:

.....  
 .....

**ALLEGA**

- Fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità;
- Documentazione a supporto della presente dichiarazione (copia dei contratti o certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici/dichiarazione nel caso di committenti privati).

**Note e Avvertenze**

- Il presente Modello costituisce parte integrante dell’avviso pubblico.

Data .....

**Il/La concorrente**

.....  
 (Timbro e firma leggibili)



# CITTA' di SURBO

(Provincia di Lecce)

Via G. Codacci Pisanelli n° 23 – 0832360811

[comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

**“DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI  
DI ONORABILITA' E MORALITA'”**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO/BANDO - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E DELL’AREA MERCATALE, CON ANNESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN SURBO, PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE, LARGO DOMENICO MODUGNO**

Il sottoscritto	
nato a	il
in qualità di	
<input type="checkbox"/> titolare	<input type="checkbox"/> legale rappresentante
<input type="checkbox"/> direttore tecnico	<input type="checkbox"/> delegato in forza di procura notarile quivi allegata
dell’impresa	
con sede in	
codice fiscale	Partita I.V.A.
n. tel.	e: mail

**DICHIARA**

Di possedere i requisiti di onorabilità di cui all’art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e art. 5 della Legge Regionale Puglia n. 24/2015 e di tutti i requisiti morali e di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

**ALLEGA**

- Fotocopia del proprio documento di identità, in corso di validità;

**Note e Avvertenze**

- Il presente Modello costituisce parte integrante dell’avviso pubblico.

Data .....

**Il/La concorrente**

.....  
(Timbro e firma leggibili)

# CITTA' di SURBO

(Provincia di Lecce)



**SPORTELLLO UNICO**  
*Settori Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblici*

**Certificato di AGIBILITA'**  
**n. 23/11**

**"AREA MERCATALE"**

**Spett.le CONSORZIO COAP**  
**Via Imperatore Adriano, 33**  
**73100 - LECCE**

Premesso che:

- Il Consorzio COAP con sede in Lecce alla Via Imperatore Adriano n° 33, in qualità di Proponente, inoltrava istanza acquisita al prot. n. **3071** del **11/02/2011**, relativa alla richiesta del Certificato di Agibilità dell'Area Mercatale di Surbo sita in Via Campo Sportivo, C.A. Dalla Chiesa, Via Isonzo Località Campo Sportivo;
- Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Daniela TOLLEMETO e il Direttore del Servizio Dott. Alberto FEDELE, per la Regione Puglia AUSL LE/1 Settore SISP, in data 05/04/2011 hanno redatto Verbale di Ispezione con Parere Favorevole di competenza relativo all'Area oggetto di sopralluogo;
- Il Dirigente Medico Responsabile del Procedimento Dott. S. Marcello LIBETTA e il Direttore del Servizio Dott. Roberto CARLA', per la Regione Puglia AUSL LE/1 Settore SIAN, in data 15/04/2011 hanno redatto Verbale di Ispezione con Parere Favorevole di competenza relativo all'Area oggetto di sopralluogo;
- L'Istruttore Tecnico Direttivo *Geom. Vincenzo PALADINI* a ciò delegato dal Direttore dell'Area Tecnica *Arch. Giovanni FRASSANITO* in data **28/07/2011** ha redatto Verbale di Ispezione con Parere Favorevole dal quale risulta che:

*Il Piazzale in oggetto ad uso AREA MERCATALE è posto in Surbo alla Via Campo Sportivo ed è composto da: N° 19 Postazioni per gli Alimentaristi, n° 10 Torrette Polifunzionali, N° 2 Servizi Igienici preceduti da relativi Antibagni/Spogliatoi (ad uso degli OSA), N° 2 Servizi Igienici preceduti da relativi Antibagni (riservati all'utenza), N° 1 Servizio Igienico preceduto da Antibagno (accessibile alle persone diversamente abili) e N° 1 Sala Ristoro con annesso servizio Igienico preceduto da Antibagno/Spogliatoio;*

Il Progetto di realizzazione dell'Area Mercatale e del relativo Immobile a servizi è stato approvato con **Delibera di Giunta Comunale n° 90 del 14/05/2009**;

Vista la dichiarazione a firma del **Geom. Federico PERSANO** datata **10/02/2011**, con la quale si attestava la conformità dello stato dei luoghi al progetto approvato, l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti;

Vista la dichiarazione del **Geom. Federico PERSANO** datata **10/02/2011** con la quale si attestava la conformità delle opere realizzate ai requisiti di accessibilità nel rispetto delle norme vigenti D.M. n. 236/1989;

Vista l'avvenuta denuncia di variazione ed il relativo classamento dell'immobile individuato nel NCEU al Fg. **19 P.lla 1638** del **20/01/2011** presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Lecce prot. n. **LE0027378**;

Viste le Bolle Ecologiche rilasciate dalla Ditta **LEZZI SURL** con sede in Surbo Contrada Bruni relativa ai rifiuti misti dell'attività di demolizione;

Visto l'Attestato di Certificazione Energetica rilasciata in data **28/07/2011** dall'Ing. **Giuseppe METRANGOLO**;

Visto il Certificato di Collaudo Statico rilasciato in data **18/11/2010** dall'Ing. **Giuseppe METRANGOLO**;

Visto il Verbale di Collaudo in data **14/02/2011** a firma del **Perito Industriale Salvatore STINCONE** relativo all'Impianto di protezione di terra realizzato presso un impianto di Pubblica Illuminazione nel Comune di Surbo;

Vista la Dichiarazione di conformità dell'impianto Idrico – Elettrico e Fognario datata **28/07/2010** rilasciata dalla **Ditta S.I.M. SERVICE S.r.l.** da Lecce;

Vista la Dichiarazione dei Lavori eseguiti dell'Impianto di Pubblica Illuminazione rilasciata dalla **Ditta MARINI & MARTELLA** da Surbo in data **08/02/2011**;

per quanto su esposto, il **Direttore dell'Area Tecnica Arch. Giovanni FRASSANITO**

### A T T E S T A

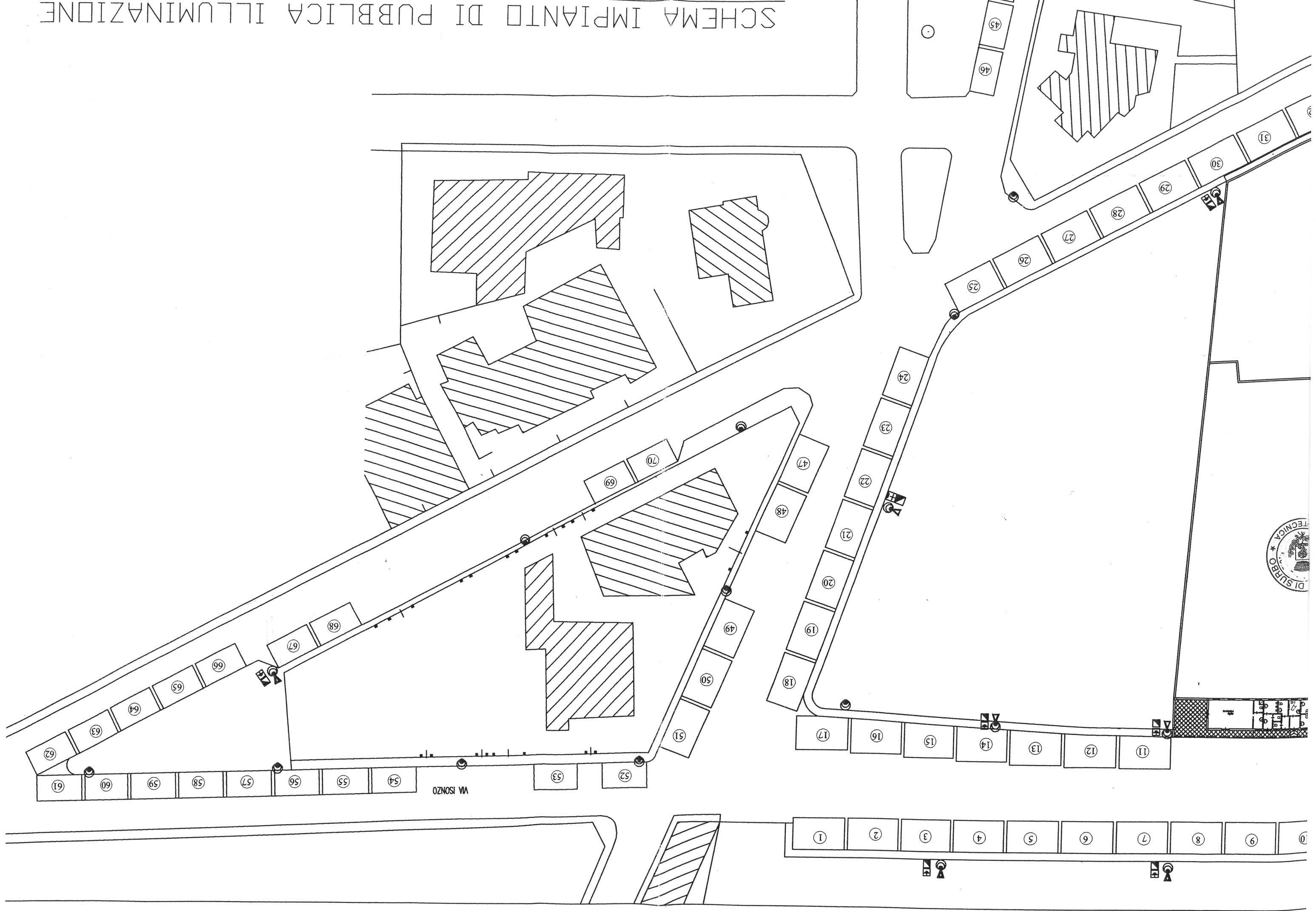
**l'AGIBILITA'** del Piazzale posto in Surbo alla Via Campo Sportivo adibito ad **AREA MERCATALE**, così come sopra descritto e come da elaborato grafico in allegato, ad ogni effetto di legge con decorrenza dal **01/08/2011** fatti salvi ed impregiudicati diritti di terzi.

Surbo, li **01/08/2011**

**IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA**  
**Arch. Giovanni FRASSANITO**

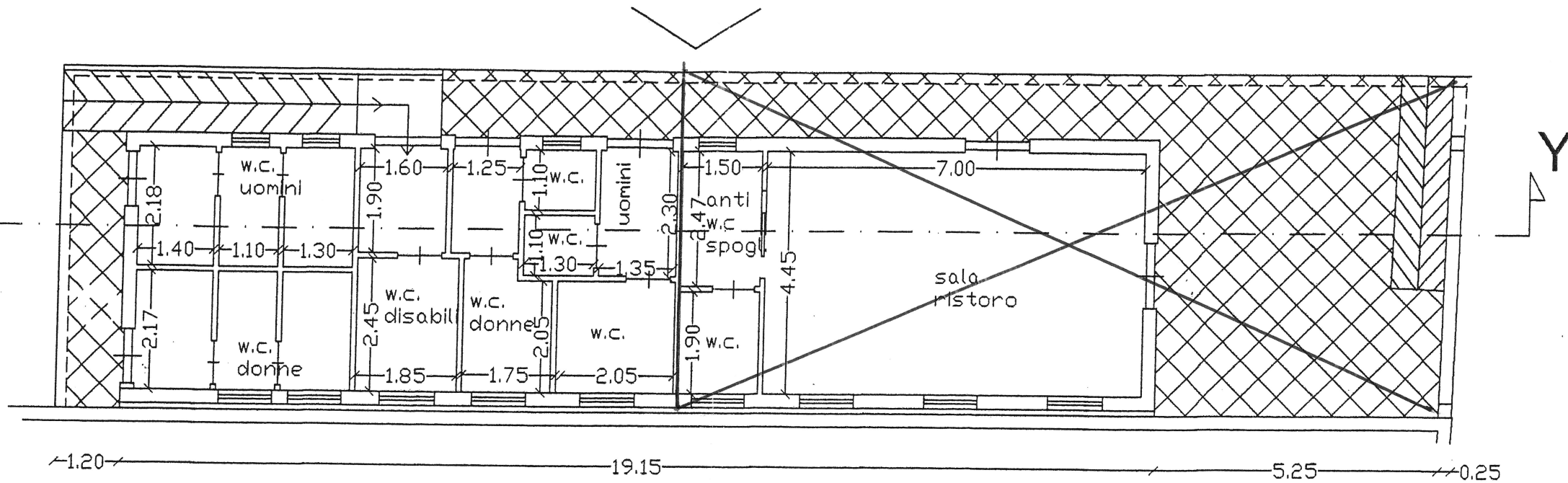


SCHEMA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

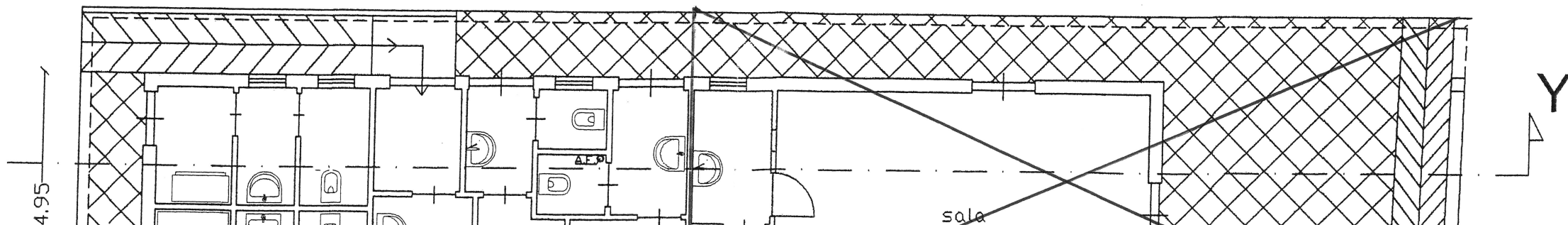


PARTICOLARE SERVIZI IGIENICI  
- pianta quotata -

PROSPETTO - A -



PARTICOLARE SERVIZI IGIENICI  
- pianta arredata -





**Agenzia delle Entrate  
CATASTO FABBRICATI  
Ufficio Provinciale di  
Lecce**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Comune di Surbo	
Largo Domenico Modugno	civ. SNC
Identificativi Catastali:	Compilata da: Cozza Gianfranco
Sezione:	Iscritto all'albo: Geometri
Foglio: 19	
Particella: 1638	
Subalterno: 2	Prov. Lecce N. 03450

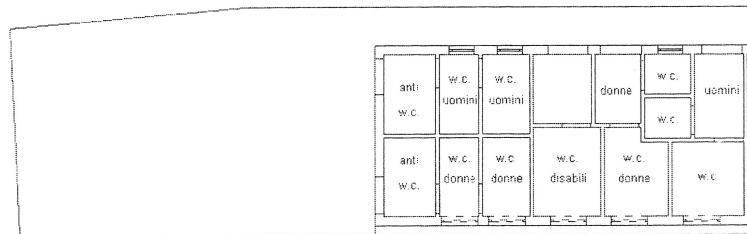
Planimetria
Scheda n. 1      Scala 1:200

**PIANO TERRA**

H = 2,90

Largo Domenico Modugno

Part.IIa 1205



Part.IIa 1638 sub. 1

Part.IIa 1205

